

MISSION — — SPASER

Foire aux questions

2 juillet 2024

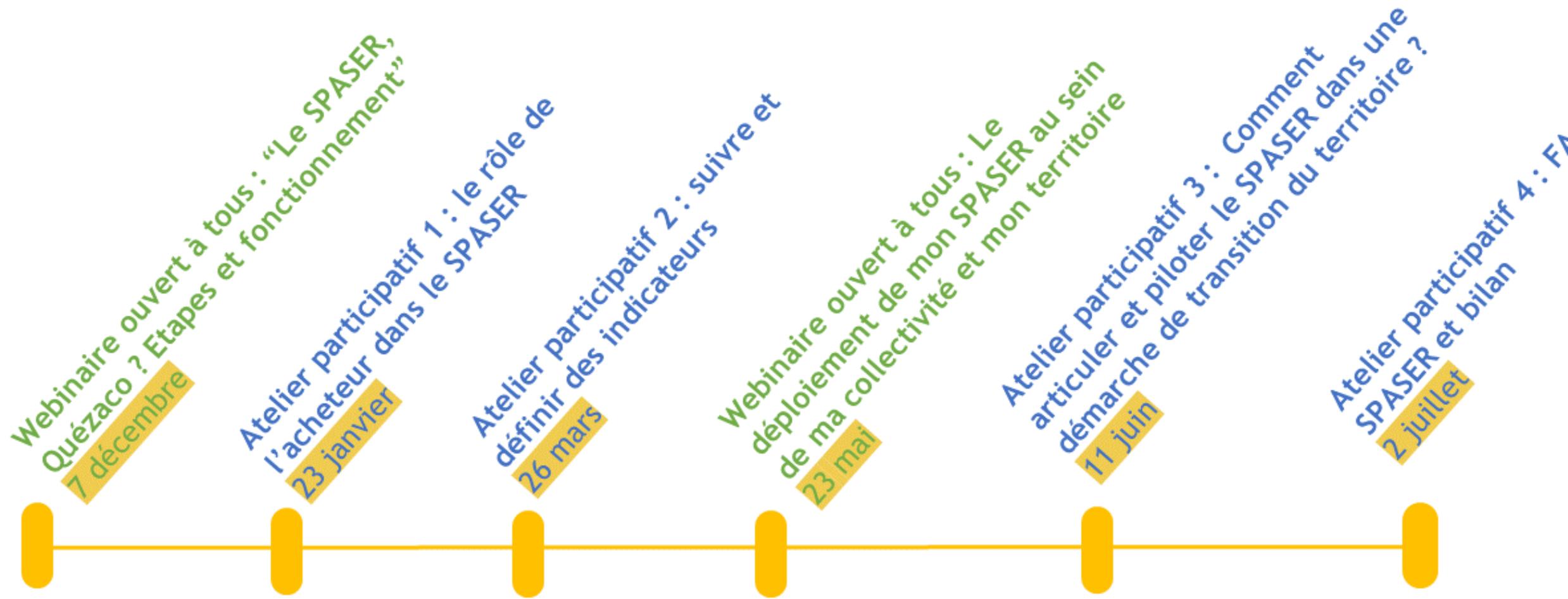


MINISTÈRE
DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE
ET DE LA COHÉSION
DES TERRITOIRES

*Liberté
Égalité
Fraternité*



CALENDRIER 2024





Foire aux questions sur le SPASER

Partie 1 : Elaboration et durée du SPASER

- Cela prend combien de temps de rédiger un SPASER ? Quelle est la durée moyenne ?
- Quelles sont les principales étapes de rédaction d'un SPASER ?
- De quelle durée doit être le SPASER ? Y a-t-il des recommandations ou durées plus appropriées ?

Partie 2 : Structure et contenu du SPASER

- Quel est le livrable principal à produire ?
- Combien de pages en moyenne doit faire le SPASER ?
Existe-t-il un format modèle ?
- Le SPASER doit-il prendre en compte obligatoirement les objectifs de la loi Climat & Résilience : 30% des marchés avec une considération sociale et 100% avec une considération écologique ?

Les grandes approches d'un SPASER

Parmi l'ensemble des SPASER déjà publiés, les collectivités et établissements publics ont pu adopter des approches différentes dans l'élaboration de ce document directeur. En complément de la fiche « Un SPASER disséqué » qui présentait les rubriques principales d'un SPASER, cette nouvelle fiche a pour objectif d'expliquer et de synthétiser ces différents points de vue et de vous donner des clés de lecture dans le cadre de l'initiation de votre propre SPASER pour adopter l'approche qui correspond le plus à vos objectifs et/ou votre réalité interne.

L'approche « opérationnelle »

Dans cette approche, le SPASER s'inscrit comme un outil principalement à destination des acteurs du processus achat et de la fonction achats. Les axes directeurs et leurs déclinaisons reprennent un vocabulaire propre aux achats et s'intéressent spécifiquement aux leviers de la politique d'achat :

- » « Former les services acheteurs »
- » « Etablir une programmation qualifiée des marchés »
- » « Favoriser l'accès des TPE et PME à la commande publique »
- » « Flécher des marchés réservés ou accessibles au secteur adapté »
- » « Simplifier la réponse aux consultations »

Les objectifs quantitatifs et qualitatifs portent sur des données achats (marchés, familles d'achats concernées, etc.) et identifient clairement les acteurs et ressources mobilisées pour y parvenir.

Points forts

- » Actions concrètes en faveur des achats durables facilitant la mise en œuvre opérationnelle
- » Approche particulièrement adaptée lorsque le sujet est prioritairement porté par la fonction achats

Points d'attention

- » Relativement technique s'il se restreint uniquement au spectre achat et pouvant être déconnecté des enjeux plus globaux portés par l'organisation
- » Nécessité d'intégrer ce type de SPASER dans le cadre des politiques publiques existantes pour embarquer l'ensemble des parties prenantes

SPASER illustratifs



Programme construit avec l'appui de **make sense** et

d'un SPASER

publiques »

le extension des politiques
» gestion des déchets, Plan
ains SPASER les axes sont
déjà en place au sein de
ns opérationnelles.
document :
» responsable »

Points d'attention

» ne pas déconnecter
» document des enjeux
» raison opérationnelle
» insable

use
le

LOULOUSE

» inementaux,
» ques qui sont
» ts que :

marché du

»
» document
» tions

OUTILS ET RESSOURCES PARCOURS SPASER

- ✓ Fiche ressource « Un SPASER disséqué : comment se compose un SPASER ? »
- ✓ Fiche ressource « Les grandes approches d'un SPASER »
- ✓ Webinaire « SPASER : Quézaco ? »



Webinaire de lancement
du programme SPASER

« Le SPASER, Quézaco ? »

7 décembre 2023

PLAN NATIONAL
POUR DES ACHATS
DURABLES

2022-2025



Partie 3 : Animation, gouvernance, mise en œuvre

- Est-ce que j'ai des prérequis indispensables à mettre en œuvre au préalable avant de me lancer dans un SPASER ?
- Le chef de projet doit-il être l'acheteur, ou est-ce que cela n'est pas recommandé ?
- Suis-je obligé d'associer des parties prenantes dans la phase d'écriture ? Et dans la phase de mise en œuvre ? Comment utiliser les instances existantes internes pour traiter de la gouvernance du SPASER ? / Comment mobiliser les acteurs en interne et les partenaires sur différentes actions ? / Comment faire adhérer efficacement les collègues de la commande publique et les personnes en lien avec les actions du SPASER ?

OUTILS ET RESSOURCES PARCOURS SPASER

- ✓ Fiche ressource réseaux « Mobiliser les acteurs du territoire »
- ✓ Cartographie des acteurs de mon territoire
- ✓ Webinaire « Le déploiement de mon SPASER au sein de mon entité et de mon territoire »



Le déploiement de mon SPASER au sein de mon entité et de mon territoire

23 mai 2024

PLAN NATIONAL POUR DES ACHATS DURABLES

2022-2025



Mobiliser les acteurs du territoire

Cette fiche ressource schématise l'écosystème des parties prenantes externes qui pourront vous appuyer d'une manière ou d'une autre dans l'élaboration de votre SPASER. Chacun de ces acteurs apportera une vision et des éléments propres à son activité mais souvent complémentaires, pour donner à votre document une cohérence avec les enjeux de votre territoire.

1. Identifier les acteurs clés pour construire et déployer votre SPASER

Étape 1 : Identifier les acteurs clés pour construire et déployer votre SPASER

Typologie d'acteurs	Nom de la structure	Description	Contact	Commentaire	Rôle et contribution pour mon SPASER ex : partage d'information, consultation, partenariat, co-construction, décisionnaire	Forme et nature de la sollicitation ex: participation à un comité, atelier de travail, envoi de contenus...
Têtes de réseaux économiques locales Ex : CMA, CCI, CRESS, CME, MEDEF, etc.						
Agences de développement économique Ex : Grand E-nov+, ADOCC, AD Normandie, etc.						
Fédérations professionnelles Ex : FFMAS, FNTP, FBMV, etc.						
thématiques						

Étape 2 : Définir les apports de chacun dans la construction du SPASER

Partie 4 : Indicateurs du SPASER

- Pouvez-vous nous donner des exemples d'indicateurs concrets ?
- Quels sont les indicateurs les plus pertinents ? Quelles sont les collectes de données nécessaires et à quelle fréquence ?
- Qui sont les personnes qui suivent les indicateurs liés au SPASER ? Quels moyens ont été développés pour éviter le temps chronophage à ce suivi ?
- Comment sont communiqués les résultats de ces indicateurs et à qui ?
- Faut-il intégrer les sous-traitants et cotraitants dans nos indicateurs fournisseurs locaux ?

OUTILS ET RESSOURCES PARCOURS SPASER

✓ Grille de questionnement sur les indicateurs

	Sous-thématique (ex: égalité homme/femme, gestion des déchets, collaboration avec l'ESS...)	Schémas existants dans ma collectivité en lien avec les différentes thématiques. (ex: PCAET, budget verts, politique déchet...) inspiration	Objectif spécifique	Lien avec la politique achat	Indicateur SPASER, notamment ceux déjà existant dans la collectivité (ex: % de clause insertion, de réemploi..)	Référent interne de mon organisation (ex: département ..)	Niveau de priorité pour ma collectivité (1 : au cœur des enjeux, 2: nécessaire mais secondaire , 3: pas prioritaire)
Environnement							
Social							
Economique							
Gouvernance							

Partie 5 : Questions diverses

- Quels sont les points incontournables de départ ?
- Quelles sont les erreurs à éviter ?
- Existe t-il un organisme de contrôle des SPASER et du respect des obligations liées ?
- Comment animer les ateliers du SPASER de façon « dynamique » ?
Quels sont les outils à déployer ?

OUTILS ET RESSOURCES PARCOURS SPASER

FAQ SPASER Les questions les plus souvent posées

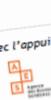
PARTIE 1 : FORMAT, DUREE, STRUCTURE ET CONTENU DU SPASER

Q1 : Ça prend combien de temps de rédiger un SPASER ? Quelle est la durée moyenne ?
Il n'y a pas de règle prédéfinie et il s'avère que parmi les SPASER déjà rédigés, les temps d'élaboration ont été très variables. Si celui de Nantes Métropole a pris environ 1 an, celui de la Région Bretagne coconstruit avec les parties prenantes internes et externes s'est plutôt étalé sur 2 ans (2017 et 2018). A contrario d'autres collectivités comme celle de la Ville de Saint-Denis ont travaillé sur un temps plus court de l'ordre de 6 à 8 mois.

Q2 : Combien de pages en moyenne doit faire ce document ?
De la même manière que sur la durée d'élaboration, il n'y a aucune règle imposée. En moyenne, le document fait une petite trentaine de pages mais certains sont beaucoup plus gros (60 pages pour l'Ille-et-Vilaine) ou au contraire plus succincts (7 pages pour la Région Grand Est et 11 pages pour Bordeaux Métropole).

Q3 : Existe-t-il un format modèle ?
Non, il n'y a pas de modèle sous forme de template préexistant. En revanche dans le cadre de ce programme Mission SPASER, nous avons mis à disposition une fiche Ressource - [Un SPASER disséqué](#) - qui permet de visualiser de façon synthétique le squelette d'un SPASER, ses principales rubriques ainsi que les éléments clés qui doivent le composer, ainsi que la fiche Ressource - [Les grandes approches du SPASER](#) -, en complément. Nous vous invitons à en prendre connaissance dans l'espace Ressources dédié.

Q4 : Quel est le livrable principal à produire ?
Il s'agit d'un document plus ou moins rédigé et synthétique. Certains SPASER seront plutôt schématiques, d'autres très détaillés. A titre de comparaison ou d'inspiration, plusieurs SPASER déjà opérationnels sont accessibles sur l'Espace Ressources.

Programme construit avec l'appui de
make sense et 

MINISTRE DE LA TRANSITION ECOLOGIQUE ET DE LA CROISSANCE DES TERRITOIRES

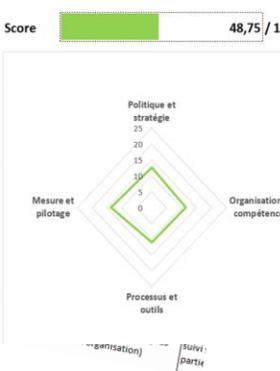
PNAD

- ✓ Fiche SPASER : La Foire aux questions
- ✓ Outil d'autodiagnostic - maturité achats durables et SPASER
- ✓ Outil d'identification des politiques publiques et schémas existants

AUTO-DIAGNOSTIC MATURETE ACHATS DURABLES ET SPASER
Un outil conçu par l'Agence des Economies Solidaires

Rubrique	Question	Maturité 1
POLITIQUE	Q1 Politique achat	Existe-t-il une politique achats formalisée ?
STRATEGIE	Q2 Plan d'action achats durables	Disposez-vous d'un plan d'action relatif aux achats durables ? Feuille de route annuelle et/ou pluriannuelle avec liste et suivi des actions, identification d'un pilote par action
ORGANISATION	Q3 Positionnement / rôle	Quel est le positionnement de la fonction achats au sein de l'organisation ?
PROCES	Q4 Portage politique	Niveau de sensibilisation des élus et implication dans la démarche d'achats durables (notamment via la mise en œuvre du Spaser)
IMPACT	Q5 Connaissance et mobilisation du territoire	Réalisation d'une cartographie des parties prenantes externes (ensemble des acteurs interagissant avec l'organisation)

Score 48,75 / 100



Analyse des résultats

Profil
Administratif

Si la fonction achats existe, il s'agit principalement d'exécuter la demande de ses procédures. Les processus ne sont pas toujours définis et l'organisation ne dispose pas de procédures formalisées. La maturité interne sur les achats est assez faible.

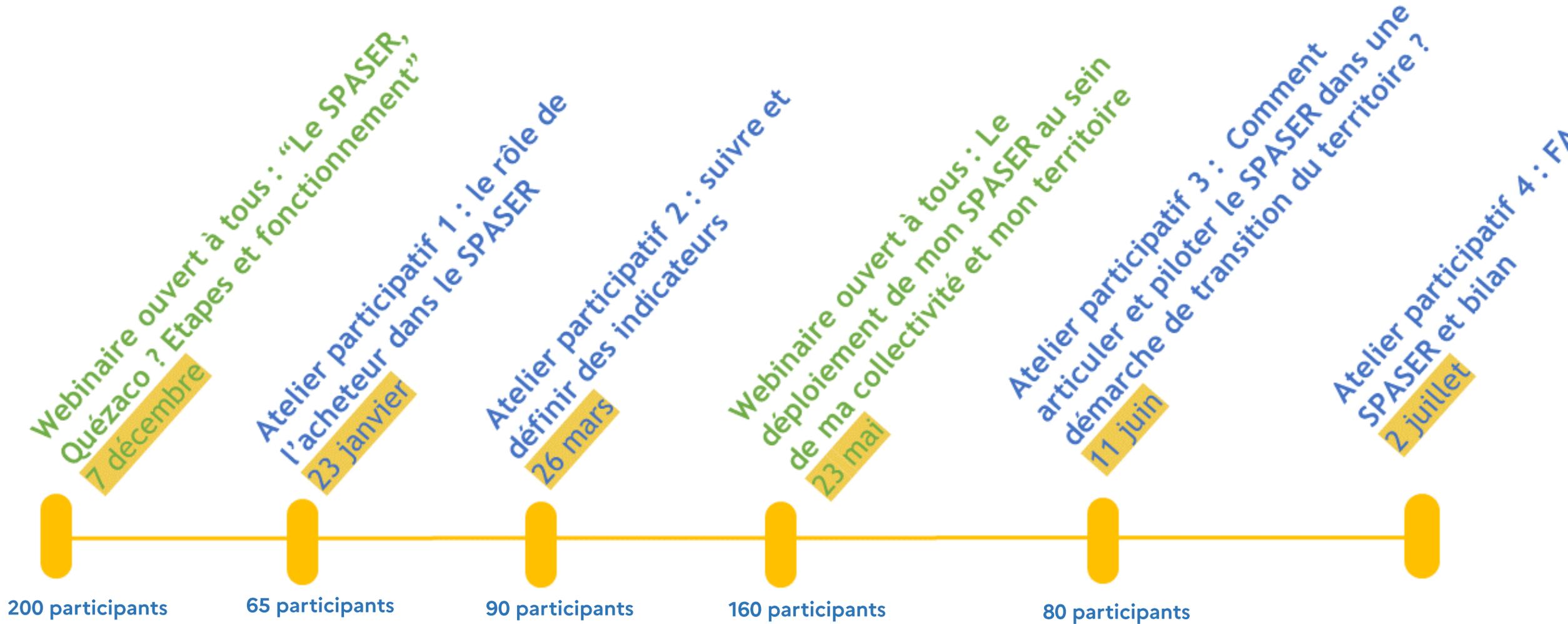
Recommandations pour votre SPASER

Votre organisation peut se concentrer sur quelques actions et objectifs clés, et no processus au service de la fonction achats. Il peut être judicieux également d'aver moteurs et prêtes à s'engager dans la démarche. En termes d'approche, un Spase d'être facilement déployable en interne par les acheteurs et les autres directions. Si votre organisation peut s'appuyer sur l'appui et le portage de(s) élus, cela perm l'organisation et d'engager une dynamique globale.



Bilan du parcours

CALENDRIER 2024





Webinaires :

- Entre 150 et 200 participants aux webinaires
- Replays disponibles sur l'espace Rapidd

Ateliers :

- Entre 60 et 90 participants à chacun des ateliers (limités en nombre de places)

Quelques verbatim de retours positifs

« J'ai trouvé cette session très intéressante et de grande utilité pour nos projets »

Chef de projet Mutualisation des achats Vallée Sud-Grand Paris

« La dimension participative des ateliers est une initiative intéressante et le premier court échange de 10' était déjà instructif ! »

Responsable du Secteur Appels d'offres chez Arte

« Je vous remercie pour la session de ce matin, très intéressante. Les échanges en atelier étaient très riches ».

Responsable de missions transverses auprès du DGA
Ressources chez Havre Seine Métropole

Merci aux parrains de l'édition 2 !

Les parrains de la 2ème édition : Bordeaux ville et Métropole



Nicolas CROS
Directeur Achats et
commande publique
chez Bordeaux
Métropole



**Mustapha
ELOUAJIDI**
Chef du service
achats chez
Bordeaux
Métropole



Fabien BILLET
Acheteur expert
développement
durable chez
Bordeaux Métropole



Marie-Estelle BOURTAYRE
Acheteuse experte
développement durable
chez Bordeaux Métropole



**Stéphanie
CHAMPION**
Chargée de mission
Commande publique
chez Bordeaux
Métropole

**Rappel des ressources à votre disposition
dans le cadre de la Mission Spaser**



Mission SPASER

Un espace collaboratif de diffusion de méthodes et de ressources pour réussir son projet de SPASER

Catégorie : Groupes projets

Mis à jour 27/10

Actualités du groupe

Membres

Questions et Réponses

Calendrier

Tâches

Banque documentaire



Membres : 38



Voir plus

 Favoris

Rechercher



 Article

 Question

 Album photo

 Documents



Saisissez un titre ou une url

STATISTIQUES

38

Membres

0

Article

36

Visites

Envoyer des invitations

AJOUTER À VOS CONTACTS



Marline Weber - CGDD



Alexandra LAMOTTE



PIA LE FICHER



Caroline ALLIER



Eva Ceccarelli



Des ressources

Des fiches ressource disponibles sur Rapidd :

- ⇒ "Un SPASER disséqué : comment se compose un SPASER ?"
- ⇒ "Les grandes approches d'un SPASER"
- ⇒ SPASER : La Foire aux questions
- ⇒ SPASER et Label Relation Fournisseurs & Achats Responsables

Le SPASER en détail

Comment se compose un SPASER ?



1. Présenter le SPASER et ses enjeux

2. Définir son plan d'action

3. Suivre et piloter son action

4. En plus

Exemple :

Des outils

Des outils opérationnels en libre accès :

⇒ Outil d'autodiagnostic - maturité achats durables

⇒ Identification des politiques publiques en lien avec les SPASER

⇒ Grille de questionnements sur les indicateurs

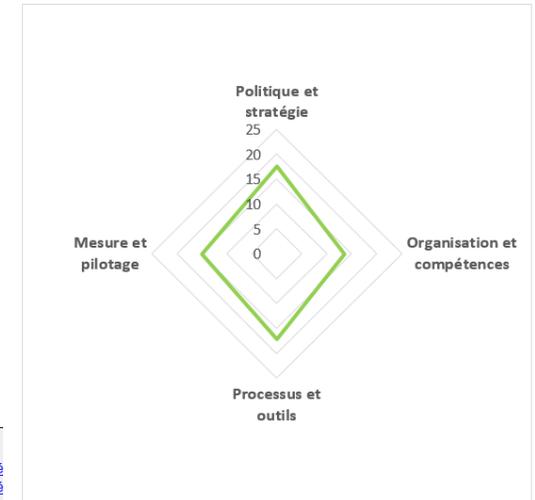
⇒ Méthodologie sur la mise en œuvre et le suivi SPASER

⇒ Cartographier les acteurs de mon territoire

Profil

Intermédiaire

Score  62,5 / 100



	Sous-thématique (ex: égalité homme/femme, gestion des déchets, collaboration avec l'ESS...)	Schéma collectivité (ex: PCAI déchet...) inspiration				insertion, de réemploi...)	..)
Environnement							
Social							
Economique							
Gouvernance							

SPASER



[COMMENCER LE MODULE](#)

Bienvenue dans ce module e-learning consacré au SPASER

Questionnaire de satisfaction

MOOC Achats durables



- ➔ **MOOC gratuit dédié aux fondamentaux des achats durables initié par le CGDD**
- ➔ **Durée de 8h entre apport théorique et mise en contexte pratique**
- ➔ **Destiné aux acteurs publics comme privés**
- ➔ **Diffusion du MOOC à partir du 6 novembre**

GUICHETS VERTS

- ✓ Un service gratuit de conseil environnemental
- ✓ Accompagnement de premier niveau
- ✓ 1 heure maximum
- ✓ Territoires couverts :

- Auvergne-Rhône-Alpes, Bas-Rhin, Bretagne, Centre-Val de Loire, Hauts-de-France, Ile-de-France, Mayotte, Normandie, Pays de la Loire, Nouvelle-Aquitaine, Occitanie, Provence-Alpes-Côte d'Azur et à La Réunion.



Future plateforme

Portail des achats durables

Retrouver un SPASER

Structurés autour des trois piliers du développement durable, les schémas de promotion des achats socialement et écologiquement responsables sont des outils efficaces pour développer une politique d'achats durables, pérenne et à impact.

Chiffres-clefs

13

Nombre de SPASER recensés

Trouver un SPASER

Rechercher un SPASER par nom de structure ou par localisation

Rechercher un SPASER

Type de structure	▼
Région	▼
Département	▼
Nombre d'habitants	▼
Volume d'achats estimés	▼
Statut du SPASER	▼

Bienvenue sur le portail des Achats durables

À propos

Les achats durables sont des achats qui intègrent les trois dimensions du développement durable, à savoir l'environnement, le social et l'économique. De par leur poids, ils représentent un levier majeur de la transition écologique.



Des services indispensables pour votre démarche

À qui s'adresser pour se faire accompagner dans sa démarche ? Où promouvoir ses bonnes pratiques d'achats responsables ? Avec qui échanger et partager sur ses expériences d'achats durables ?

Retrouvez tous les outils à votre disposition !

[Vos réseaux](#) →

[Déposer son SPASER](#) →

[Rejoindre RAPIDD](#) →

Intégrer des considérations environnementales et sociales



Connaître ses obligations

Afin d'aider les acheteurs publics et les autorités concédantes à bien connaître les obligations juridiques en matière d'achats durables applicables à leur structure, des outils sont...



GUI

Merci !